

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAÍMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EDITAL N.º 001/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Secretaria Municipal de Educação de Joáíma no uso das atribuições que lhe são conferidas, torna pública a seleção para Coordenador de Polo UAB para atuar no Polo UAB do município de Joáíma.

CONSIDERANDO que a Universidade Aberta do Brasil - UAB é uma rede formada por instituições públicas que oferecem cursos de nível superior, por meio de Educação a Distância, possuindo unidade em funcionamento em Joáíma.

CONSIDERANDO que o Sistema UAB é coordenado pela Diretoria de Educação a Distância (DED) da CAPES;

CONSIDERANDO que a CAPES publicou no Diário Oficial da União, a Portaria nº 232 de 2019, que regulamenta as funções e o processo seletivo de coordenadores para os polos da Universidade Aberta do Brasil (UAB);

CONSIDERANDO que a seleção de candidatos será regida conforme as instruções das Portarias Capes;

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A presente seleção de candidatos a Coordenador de Polo UAB será regida conforme instruções das Portarias Capes 183/2016, Portaria Capes 232/2019 e pelos princípios constitucionais que regem a administração pública da constituição Federal.

**2. DA VAGA**

Uma vaga para Coordenador de Polo UAB.

**3. DOS REQUISITOS AO CARGO**

**3.1** Ser graduado em nível superior.

- 3.2** Ser professor da Rede Pública de Ensino Municipal atendendo os requisitos da Lei Federal 11.273/2006.
- 3.3** Ser agente público vinculado em cargo efetivo, com no mínimo 3(três) anos de efetivo exercício no Sistema Municipal de Ensino do município de Joáima.
- 3.4** Residir no município do Polo UAB.
- 3.5** Ter disponibilidade para dedicação integral, inclusive para acompanhar as atividades presenciais aos sábados e domingos.
- 3.6** Ter experiência mínima de um ano no Magistério.
- 3.7** Ser efetivo, empossado e ter cumprido o período probatório para efetivação ao cargo público do órgão mantenedor (Prefeitura de Joáima).

#### **4. DA FUNÇÃO**

- 4.1** Função: Coordenador de Polo UAB
- 4.2** Descrição das atividades: Gestão e administração do Polo UAB – Joáima/MG
- 4.3** Regime de Trabalho: Carga Horária vinculada ao(s) cargo(s) efetivo(s) do candidato e sábados e domingos de acordo com o Calendário das IES parceiras do Polo UAB.

#### **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1** Período de inscrição: de 6 a 7 de novembro de 2023, das 8 h às 11h30min.
- 5.2** Procedimentos para inscrição: Os documentos listados no item 6 (DA DOCUMENTAÇÃO), juntamente com os documentos comprobatórios que refere o item 3, deverão ser entregues em envelope com a lista dos documentos entregues e número de folhas, na Secretaria Municipal de Educação de Joáima, situada na Praça Antônio Moreira, 276, Centro – Joáima/MG.
- 5.3** Após a inscrição, não será permitida a inclusão de novos documentos.
- 5.4** O candidato, que enviar a documentação incompleta ou fora do prazo de inscrição, terá sua inscrição anulada automaticamente.

#### **6. DA DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA NO ATO DA INSCRIÇÃO**

- 6.1** Formulário de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchido, impresso e assinado.
- 6.2** Currículo Lattes devidamente documentado.

- 6.3** Comprovante de formação superior.
- 6.4** Comprovante de endereço.
- 6.5** Cópia do RG.
- 6.6** Cópia do CPF.
- 6.7** Cópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral.
- 6.8** Cópia de documentação que comprove mínimo de um ano de experiência no Magistério Básico.
- 6.9** Comprovante de agente público vinculado ao mantenedor do Polo UAB.
- 6.10** Declaração do candidato sobre a disponibilidade para dedicação integral ao Polo, inclusive para acompanhar as atividades presenciais aos sábados e domingos. (modelo - Anexo II)
- 6.11** Declaração do candidato de que possui domínio no uso do computador, internet, web conferência, videoconferência, ambiente virtual de aprendizagem. (modelo - Anexo III).
- 6.12** Cópia de comprovação de todos os critérios de Cursos exigidos e Atuação em UaB.
- 6.13** Constatada falta ou irregularidade de qualquer documento ou informação, o candidato será automaticamente excluído do processo seletivo.
- 6.14** Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, e-mail, correspondência, ou fora do prazo.
- 6.15** Caso a Comissão julgue necessário poderá, a qualquer momento, solicitar os documentos originais.
- 6.16** As inscrições deverão ser realizadas até às 16h do dia 07/11/2023.
- 6.17** É de inteira responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da ficha de inscrição.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO:**

**7.1** A classificação dos candidatos será realizada pela Comissão de Seleção designada pela Secretaria Municipal de Educação de Joáima conforme os seguintes critérios:

**7.1.1.** Verificação da apresentação dos documentos exigidos no item 6.

**7.1.1.1.** A ausência de documentação comprobatória dos requisitos mínimos para a ocupação do cargo previstos no item 3 deste edital leva a desclassificação do candidato.

**7.1.1.2** A classificação será em ordem crescente de pontuação conforme tabela anexa (anexo IV).

**7.1.2.** A atribuição de pontuação ocorrerá conforme verificação dos documentos comprobatórios exigidos no item 6 deste edital.

**7.2** Os critérios de desempate são assim estabelecidos, na seguinte ordem:

I-- Maior tempo de experiência profissional como

Coordenador de Polo UAB;

II- Melhor classificação em Concurso Público, referente ao cargo efetivo,

III - Maior Idade

## **8. DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

**8.1** O resultado da seleção obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, com base na pontuação obtida nos critérios de seleção.

**8.2** O resultado da seleção será publicado nas páginas oficiais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Joáima.

**8.3** O resultado final será publicado após o período previsto para recursos.

## **9. DO RECURSO**

**9.1** Caberá recurso por parte do candidato no prazo de 01(um) dia útil (das 8h às 11h30min) após a divulgação do resultado. O recurso deverá ser protocolado pelo candidato junto à Secretaria Municipal de Educação de Joáima, mediante o preenchimento do formulário (Anexo V) e será

analisado pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

**9.2** O prazo para divulgação do parecer do recurso será de, no máximo, 02 (dois) dias úteis.

## **10. DA CONVOCAÇÃO**

**10.1.** A convocação será realizada pela Secretaria Municipal de Educação de Joáima após a publicação do resultado final.

## **11. DA REMUNERAÇÃO**

**11.1.** O Coordenador de Polo UAB selecionado e que assumir a função fará jus a bolsa mensal conforme Portaria CAPES n.º 183 de 21 de outubro de 2016, sem prejuízo da remuneração do(s) cargo(s) efetivo(s).

**11.2** Não será permitido acumular bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria. (Portaria Capes 183/2016).

## **12. DAS ATRIBUIÇÕES**

- 1.** Apoiar as ações gerenciais da Capes e as acadêmicas das IPES;
- 2.** Acompanhar, executar e coordenar as atividades administrativas do polo;
- 3.** Orquestrar junto às IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a realização das atividades dos diversos cursos;
- 4.** Garantir a prioridade de uso da infraestrutura do polo às atividades da UAB quando for o caso;
- 5.** Articular-se com o mantenedor do Polo com o objetivo de prover as necessidades materiais de pessoal e de ampliação do polo;
- 6.** Acompanhar as atividades de ensino presenciais no que diz respeito às necessidades administrativas;
- 7.** Acompanhar e gerenciar o recebimento de materiais no polo;
- 8.** Dialogar e trabalhar de forma integrada e colaborativa com o assistente à docência, os tutores e os alunos;
- 9.** Em parceria com o assistente à docência, atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento.
- 10.** Orquestrar junto as IPES presentes no polo, a distribuição e o uso das instalações para a

realização das atividades dos diversos cursos;

- 11.** Planejar, em conjunto com as IPES, a edição e reedição de cursos;
- 12.** Atuar na organização de toda a estrutura de atendimento da tutoria presencial incluindo definição de horários e escala das sessões, coordenação, aplicação das avaliações e atividades presenciais e posterior acompanhamento;
- 13.** Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas de cada semestre;
- 14.** Realizar eventos acadêmicos e de integração do polo à comunidade;
- 15.** Conhecer a estrutura de funcionamento do polo e das IPES atuantes no mesmo;
- 16.** Participar das atividades de Capacitação e atualização conforme a competência de cada ator;
- 17.** Elaborar e encaminhar à COAP/DED/CAPES e a IPES relatórios periódicos de acordo com definições da DED;
- 18.** Relatar problemas enfrentados pelos alunos ao coordenador de curso e à Capes;
- 19.** Organizar, a partir de dados das IPES presentes no polo, calendário acadêmico e administrativo que regule as atividades nos diversos cursos;
- 20.** Receber e prestar informações no que couber aos órgãos do MEC ou correspondente no caso de polos estaduais;
- 21.** Promover ações de permanência dos estudantes no curso visando o aproveitamento e a diminuição da evasão;
- 22.** Participar do processo de acolhimento dos alunos nos Polos UAB;
- 23.** Estabelecer contato permanente com os alunos, divulgando as ações sob sua responsabilidade no polo, buscando saber as suas dificuldades e razão de ausências, no sentido promover a sua permanência e aproveitamento no curso;
- 24.** Estar ciente do calendário e dos cronogramas das disciplinas e das atividades no polo a cada semestre;
- 25.** Articular-se com a DED/CAPES com o objetivo de realizar a gestão do polo de acordo com suas orientações. (Retirado do Termo de Compromisso do Coordenador do Polo UAB)
- 26.** Garantir, junto ao Mantenedor, a acessibilidade ao Polo e às suas instalações, tais como, bibliotecas, laboratórios, banheiros, salas de estudo e demais dependências em conformidade com a legislação pública.

### 13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Os casos omissos serão tratados pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado designado pela Secretaria Municipal de Educação de Joáima.

13.2 Este edital é regulado pela Portaria Capes n.º 183/2016, Portaria Capes 232/2019 e pelos princípios constitucionais que regem a administração pública.

13.3 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará desclassificação do(a) candidato(a) a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.4 Todos os atos praticados pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado serão registrados em Ata.


13.5 O resultado final do processo seletivo deverá ser comunicado à DED/CAPES no prazo de até 30 dias após a conclusão.

13.6 A validade do processo seletivo é de quatro anos. Em caso de substituição do coordenador, a CAPES fixará prazo para que o mantenedor realize novo processo seletivo.

#### Calendário do Processo Seletivo – Coordenador de Polo UAB

Etapa	Data
Divulgação do Edital	05/10/2023 a 03/11/2023
Inscrições	06/11/2023 a 07/11/2023
Análise da Documentação	08/11/2023
Divulgação do Resultado preliminar	09/11/2023
Recurso contra o Resultado Preliminar	10/11/2023
Resultado Final	13/11/2023

Joáima, 05 de outubro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
Luciana Murta  
Secretária de Municipal de Educação Joáima/ MG

**ANEXO I**

<b>FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</b> <b>Processo Seletivo para Coordenador de Polo UAB</b>	
<b>Nome Completo:</b>	
<b>Data de Nascimento:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Título de Eleitor:</b>	
<b>Endereço residencial:</b>	
<b>Telefone de contato:</b>	
<b>E-mail para contato:</b>	

**Joaíma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**



**ANEXO II**  
**Declaração de Disponibilidade**  
Processo Seletivo para Coordenador de Polo UAB

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado que tenho disponibilidade para dedicação integral ao Polo UAB - Joáima, inclusive para acompanhar as atividades presenciais aos sábados e domingos.

Joáima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO III**  
**Declaração de Capacidade Técnica**  
Processo Seletivo para Coordenador de Polo UAB

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, declaro à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado que tenho conhecimento e domínio no uso do computador, internet, web conferência, videoconferência e ambiente virtual de aprendizagem.

Joaíma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatur

## ANEXO IV

<b>Tabela de Pontuação</b>		
Processo Seletivo para Coordenador de Polo UAB		
<b>CRITÉRIOS</b>	<b>VALORES</b>	<b>TOTAL DA PONTUAÇÃO</b>
Especialização em qualquer Área da Educação	03 pontos	03
Especialização na Área da Educação a Distância	05 pontos	05
Mestrado na Área da Educação	06 pontos	06
Doutorado na Área da Educação	06 pontos	06
Experiência profissional na Coordenação de Polo UAB	02 pontos por ano completo de experiência (máximo 5 anos)	Até 10 pontos
Experiência docente na Educação Básica	01 ponto por ano completo de experiência (máximo 10 anos)	Até 10 pontos
Cursos de Capacitação/Formação, Seminários, Encontros de formação, Colóquios, Fóruns Simpósios, Conferências, Encontros de Coordenadores pelas IEScom foco para a Educação a Distância, Experiência em Tutoria em cursos EaD.	01 ponto a cada certificado (máximo 2 certificados)	02
Curso de Aperfeiçoamento ou Extensão em plataformas Moodle através de EAD desde que apresentem carga horária igual ou superior a 100 horas . (Até 3 certificados)	01 ponto por curso	03
Curso de Capacitação em Gestão EaD mínimo 180h, (Oferecidos pelas IES ou Capes)	5 pontos	05
<b>Total de pontos acumulados pelo candidato</b>		<b>50</b>

**ANEXO V**  
**FORMULÁRIO PARA RECURSO**  
Processo Seletivo para Coordenador de Polo UAB

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, apresento recurso junto a esta Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado.

Objeto de contestação:

---

---

Os argumentos são:

---

---

---

---

---

---

Documentos anexos:

---

---

---

---

Joáima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Obs.:** A resposta do Recurso será enviada por email ao candidato.